

**Surat Pernyataan Permohonan Penundaan Pembayaran Uang Kuliah Tunggal  
Mahasiswa Universitas Negeri Malang**

Kepada : Yth. Wakil Rektor II  
u.p. Wakil Dekan II  
Universitas Negeri Malang  
M a l a n g

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama Lengkap :  
Alamat Lengkap :  
Nomor KTP :  
Pekerjaan :

Nomor Tlp Rumah :  
Nomor HP :  
Email (jika ada) :

Selaku Orang tua/ wali yang bertanggungjawab sepenuhnya atas segala biaya atau pembiayaan yang dikeluarkan selama kuliah atas nama mahasiswa :

Nama lengkap mahasiswa :  
NIM :  
Fakultas :  
Jurusan :  
Program Studi :  
Angkatan/Semester :  
Nomor KTP :  
Alamat :  
No tlp :  
Email :

Menyatakan telah membaca peraturan :

1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128/PMK.06/2007 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 163/PMK.06/2011 tentang Pengurusan Piutang Negara;
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-02/PB/2007 tentang Pedoman Penatausahaan dan Akuntansi Piutang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
3. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-85/PB/2011 tentang Penatausahaan Piutang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
4. Buletin Teknis Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 06 tentang Akuntansi Piutang yang ditetapkan Komite Standar Akuntansi Pemerintahan

Sehingga saya bersedia untuk :

1. Sanggup dan berkewajiban membayar biaya pendidikan sebelum tanggal jatuh tempo;
2. Bersedia dan berkewajiban hadir memenuhi undangan pihak Universitas untuk dimintai keterangan jika sampai terbit Surat Penagihan ke-3 (SPn 3) saya belum melakukan pelunasan biaya pendidikan;
3. Mengetahui bahwa proses penagihan biaya pendidikan akan dilimpahkan ke Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Kementerian Keuangan jika saya belum melakukan pelunasan biaya pendidikan setelah dilakukan pemanggilan oleh pihak Universitas;
4. Bersedia mengikuti prosedur yang dijalankan oleh PUPN dalam proses penagihan sesuai peraturan yang berlaku;
5. Bersedia dan berkewajiban membayar nominal biaya pendidikan beserta biaya administrasi sesuai dengan peraturan yang berlaku jika saya belum melakukan pembayaran biaya pendidikan sampai dengan batas waktu yang ditetapkan oleh PUPN.

Dengan ini saya bersedia dan setuju memenuhi seluruh syarat dan ketentuan peraturan yang berlaku diatas, untuk mengajukan permohonan penundaan pembayaran UKT semester ini sampai dengan \_\_\_\_ (diisi dengan tanggal jatuh tempo) \_\_\_\_\_ dikarenakan \_\_\_\_\_ (alasan penundaan) \_\_\_\_\_.  
(disertai bukti pendukung)

Sebagai bukti pendukung wajib menyertakan :

1. Foto copy eKTP Orang Tua/Wali dan Mahasiswa
2. Foto copy Kartu Keluarga
3. Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4. Foto copy Slip gaji/Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua

Demikian permohonan kami, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Malang,  
Hormat saya,  
Orang Tua/Wali

2021

Mahasiswa,

Materai  
10000

(nama terang)

(nama terang)

Mengetahui,  
Wakil Dekan FPPsi,

Dr. Hj. Tutut Chusniyah, M.Si  
NIP 19640602 199802 2 001



### SURAT PERSETUJUAN PENUNDAAN UKT

Menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : .....

No. Pendaftaran / NIM : .....

Fakultas : .....

Prodi / Jurusan : .....

Biaya UKT yang harus  
Dibayar : Rp.....

Disetujui untuk melakukan penundaan pembayaran biaya UKT Semester Gasal tahun  
2021/2022 sebagai berikut:

Dibayar : Rp. ....

Saldo : Rp. ....

Tgl. Kesanggupan melunasi : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mahasiswa / Orang Tua Mahasiswa,

Malang, ..... 2021  
Wakil Dekan FPPsi,



.....

Dr. Hj. Tutut Chusniyah, M.Si  
NIP 19640602 199802 2 001